**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «09» октября 2014 г. № 89

село Почепское

**Об утверждении плана**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции на 2014 год в новой редакции**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 450 и Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжением правительства Воронежской области от 12 декабря 2013 г. № 1129-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2014 год», администрация Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год в новой редакции (Прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Почепского сельского поселения № 3 от 13.01.2014 года «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год».
3. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Почепского

сельского поселения: В.И.Бокова

Приложение

к постановлению администрации

Почепского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 09.10.2014 г. №89

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | |
| 1 | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции | Специалист 1 категории администрации | По мере необходимости |
| 2 | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 3 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции | Специалист 1 категории администрации | По мере необходимости |
| 4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 5 | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 6 | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 7 | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 8 | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Специалист 1 категории администрации  Директор МКУК «Почепской СДК» | 1 квартал 2014 г. |
| 9 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава Почепского сельского поселения | постоянно | |
| 10 | Ознакомление муниципальных служащих администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации | Глава Почепского сельского поселения | По мере необходимости | |
| 11 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. При наличии вышеназванной информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и размещения в установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанными с использованием служебного положения. | Специалист 1 категории администрации | постоянно | |
| 12 | Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Специалист 1 категории администрации | По мере необходимости | |
| 13 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции | Специалист 1 категории администрации | ежеквартально | |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** | | | |
| 1 | Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 2 | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.Информационное наполнение разделов «Антикоррупционные меры».. | Специалист 1 категории администрации Средства массовой информации (по согласованию) | Постоянно |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава поселения | Постоянно |
| 4 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Почепском сельском поселении Лискинского муниципального района. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Совет народных депутатов Почепского сельского поселения  Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 6 | Обеспечение работы на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 7 | Участие в научно-практических конференциях и различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Лискинского муниципального района | Глава поселения  Специалист 1 категории администрации | В течение года (по плану Лискинского муниципального района) |
| 8 | Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных и государственных услуг. | Специалист 1 категории администрации | постоянно |
| **Раздел III. Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе в целях обеспечения открытости и гласности в работе администрации | Глава Почепского сельского поселения | По мере необходимости |
| 2 | Применение тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) формирования кадрового резерва, обеспечивающего проверку знаний федерального и областного законодательства о муниципальной службе, системе муниципального управления, русского языка, а также в области информационно-коммуникационных технологий | Глава Почепского сельского поселения | По мере необходимости |
| 3 | Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | Глава Почепского сельского поселения | По плану правительства Воронежской области и Лискинского муниципального района |
| 4 | Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований и служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы | Глава Почепского сельского поселения | постоянно |
| 5 | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности | Специалист 1 категории администрации | По мере необходимости |
| 6 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Специалист 1 категории администрации | Постоянно |
| 7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Глава Почепского сельского поселения | По мере необходимости |
| 8 | Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Специалист 1 категории администрации | В течение года |
| 9 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей МУ в установленные сроки | Специалист 1 категории администрации | В течение 14 рабочих дней после подачи сведений в установленный срок (до 23 мая) |

Акт

обнародования постановления Почепского сельского поселения  
 Лискинского муниципального района Воронежской области.

09 октября 2014 года село Почепское

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе Председателя Совета народных депутатов В.А.Ковалев, председателя комиссии В.И.Боковой, секретаря комиссии С.С.Коровкиной, членов комиссии: Т.И.Малаховой, А.Т.Гунькова составили настоящий акт в том, что 9.10.2014 года принято постановление Почепского сельского поселения № 89

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год в новой редакции».

размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов: внутренний стенд в здании администрации Почепского сельского поселения по ул. Садовая,8, в здании Почепской СОШ с. Почепское, ул.Садовая,2; в здании Ермоловской СОШ с. Ермоловка, ул.Школьная, 2 с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории Почепского сельского поселения.

В чем и составлен настоящий акт.

Председатель комиссии : В.И.Бокова

Председатель Совета народных депутатов: В.А. Ковалев

Секретарь комиссии: С.С.Коровкина

Члены комиссии: Т.И.Малахова

А.Т. Гуньков