**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ**

от «12» января 2018г. № 2

**О плане мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 450 и Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Почепского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Почепского сельского поселения В.И.Бокова

Приложение

к постановлению администрации

Почепского сельского поселения

от 12.01.2018года № 2

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района | Коровкина С.С. | | В течение года |
| 2. | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции:  - Совет по противодействию коррупции;  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании | Коровкина С.С. | | В течение года (в соответствии с планом заседаний) |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | |
| 1. | Размещение информации на информационных стендах, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации Почепского сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации Почепского сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | Коровкина С.С.  Алексеева И.Т. | | В течение года |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Почепского сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами | ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг: Коровкина С.С. | | В течение года |
| 3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Почепского сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | Профсоюзные организации  Депутатский корпус | | В течение года (в соответствии с планом заседаний) |
| 4. | Обновление на официальном сайте администрации Почепского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» | Коровкина С.С. | | В течение года |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации Почепского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  - актуальной информации о проводимой администрацией Почепского сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | Коровкина С.С.  Коровкина С.С. | | В течение года  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 6. | Обеспечение функционирования «Телефона доверия» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации Почепского сельского поселения | Коровкина С.С. | | постоянно |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение программ по антикоррупционному просвещению в Давыдовском городском поселении | Бокова В.И. | | На предстоящий год |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Почепского сельского поселения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | Бокова В.И.  Коровкина С.С. | | В течение года |
| 3. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Почепского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Бокова В.И.  Коровкина С.С. | | В течение года |
| 4. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Почепского сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, **на обучение** по соответствующим программам | Бокова В.И. | | В течение года |
| 5. | Оказание лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Бокова В.И. Коровкина С.С. | | В течение года |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Бокова В.И. | | Постоянно |
| 2. | Проведение мониторинга:  - правопреминения положений муниципальных правовых актов, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;  - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Почепского сельского поселения направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р;  - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Почепского сельского поселения | Бокова В.И.  Бокова В.И.  Коровкина С.С. | | Ежеквартально  До 10 мая,  до 10 августа, до 10 октября, до 5 февраля  При наличии фактов |
| 3. | Проведение проверок:  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Почепского сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов  Алексеева И.Т. | | В течение года (по отдельному плану)  В течение года |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Бокова В.И.  Коровкина С.С. | | По итогам рассмотрения материалов |
| 5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | В течение года (по мере поступления материалов) |
| 6. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Почепского сельского поселения обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Бокова В.И.  Бокова В.И.  Бокова В.И.  Бокова В.И. | | Не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  В течение рабочего дня  В течение рабочего дня  В течение следующего рабочего дня |
| 7. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Почепского сельского поселения она своих функций, и внесении при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | По мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| 8. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Коровкина С.С. | | До 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая) |
| 9. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Почепского сельского поселения;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Почепского сельского поселения и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  -соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Почепского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Коровкина С.С.  Коровкина С.С.  Коровкина С.С.  Коровкина С.С. | | В течение года  В течение года  Ежеквартально  Ежеквартально |
| 10. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | В течение года |
| 11. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверность и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | При поступлении документов  При наступлении оснований  При наступлении оснований  В течение года |
| 12. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | При наступлении оснований |
| 13. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального района | Коровкина С.С. | | В течение года |
| 14. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Коровкина С.С. | | В течение года |
| 15. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Бокова В.И. | | В течение года |
| 16. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Бокова Л.Н | | В течение года |
| 17. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Бокова Л.Н | | В течение года |
| 18. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Бокова Л.Н. | | В течение года |
| 19. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Бокова В.И.  Коровкина С.С. | | При увольнении служащего |
| 20. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Алексеева И.Т. Коровкина С.С. | |  |

Акт

обнародования постановления администрации Почепского сельского поселения от

12.01.2018 года село Почепское

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе Председателя Совета народных депутатов В.А.Ковалев, председателя комиссии В.И.Боковой, секретаря комиссии С.С.Коровкиной, членов комиссии: Т.И.Малаховой, А.Т.Гунькова составили настоящий акт в том, что 12.01.2018 года принято постановление Почепского сельского поселения № 2 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»

размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов: внутренний стенд в здании администрации Почепского сельского поселения по ул. Садовая,8, в здании Почепской СОШ с. Почепское, ул.Садовая,2; в здании Ермоловской СОШ с. Ермоловка, ул.Школьная, 2 с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории Почепского сельского поселения.

В чем и составлен настоящий акт.

Председатель комиссии : В.И.Бокова

Председатель Совета народных депутатов: В.А. Ковалев

Секретарь комиссии: С.С.Коровкина

Члены комиссии: Т.И.Малахова

А.Т. Гуньков