**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Садовая,8 с.Почепское Лискинский район Воронежская область 397941 факс 96-2-10, приемная 96-1-10

ОГРН1023601511340, ИНН/КПП 3614001410/3614010

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03» декабря 2012 г. № 72

**Об утверждении Положения и порядке разработки,**

**утверждения и реализации целевых программ**

**на территории Почепского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района на 2012-2015 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района, администрация Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района

**постановляет**:

1. Утвердить Положения о порядке разработки, утверждения и реализации целевых программ на территории Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района на 2012-2014 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Почепского

сельского поселения В.И.Бокова

Утверждено постановлением администрации Почепского сельского поселения № 72 от 30ноября 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения и реализации целевых программ**

Положение о порядке разработки, утверждения и реализации целевых программ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования целевых программ администрацией Почепского сельского поселения.

Порядок определяет требования, которым должна соответствовать целевая программа, общий порядок разработки, согласования, утверждения финансирования, управления и контроля за ходом реализации целевых программ, в том числе долгосрочных целевых программ.

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок принятия решений о разработке целевых программ, а также регулирует отношения, связанные с финансированием целевых программ, контроля за их реализацией, формированием отчётности о ходе реализации целевых программ и проведением оценки эффективности их реализации.

1.2. Целевые программы представляют собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, направленных на достижение конечных результатов в области экономического, экологического, социального, культурного развития.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

1.3. При работе с целевыми программами выделяются следующие этапы:

принятие решения о разработке целевой программы;

формирование целевой программы и её утверждение;

управление реализацией целевой программы;

текущий мониторинг и составление отчётов о выполнении целевой программы;

оценка эффективности и результативности реализации целевой программы;

принятие решения об объёмах финансирования целевой программы на очередной финансовый год.

***2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ***

2.1. Инициатором разработки целевых программ может выступать глава сельского поселения.

2.2. Предложение о разработке целевой программы должно содержать:

правовое обоснование разработки целевой программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей целевой программы приоритетным задачам социально-экономического развития;

обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

характеристику проблем, на решение которых будет направлена целевая программа.

ожидаемые результаты реализации целевой программы.

2.3. Решение о разработке целевой программы принимается главой сельского поселения в форме постановления администрации сельского поселения с указанием сроков разработки данной программы, наименования органа администрации , ответственного за её разработку и реализацию (далее – Координатор).

***3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ***

3.1. Целевая программа разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и должна содержать следующие разделы:

паспорт целевой программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

характеристику проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы, включая анализ причин её возникновения, целесообразность и необходимость её решения программными методами;

основные цели и задачи программы, характеризуемые критериями её эффективности;

cроки и этапы реализации программы;

перечень программных мероприятий с указанием объёмов и источников финансирования согласно приложению 2 к настоящему Положению;

обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы;

механизм реализации программы;

организация управления реализацией программы и контроль за ходом её выполнения;

прогноз ожидаемых социально-экономических и иных результатов и оценка эффективности реализации программы.

***4. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ***

4.1. Реализация мероприятий утверждённой целевой программы осуществляется органами администрации сельского поселения, определёнными в целевой программе исполнителями программы.

4.2. Срок реализации целевой программы может быть продлён не более чем на один год.

4.3. Обоснование продления срока реализации программы должно включать в себя данные о результатах её реализации за отчётный период, подтверждение актуальности нерешённых проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на её реализацию в течение продлённого срока.

***5. ТЕКУЩИЙ МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ***

5.1. Для проведения текущего мониторинга реализации целевой программы Координатор программы представляет в отдел по финансам и бюджетной политики администрации Лискинского муниципального района:

ежемесячно, в срок не позднее 15 числа, следующего за отчётным месяцем информацию о финансировании целевой программы согласно приложению 3 к настоящему Положению с краткой пояснительной запиской о ходе реализации целевой программы;

в срок не позднее 25 января года, следующего за отчётным, а также по окончании срока реализации целевой программы отчёт о ходе реализации целевой программы, оценку эффективности и результативности реализации целевой программы в соответствии с приложением 2 к настоящему Постановлению.

5.2. По каждой программе Координатором ежегодно проводится оценка эффективности её реализации.

Информация о результатах оценки эффективности реализации программ за прошедший финансовый год доводится до сведения главы администрации Почепского сельского поселения не позднее 1 апреля следующего года. Оценка эффективности целевых программ осуществляется в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки эффективности реализации целевой программы.

5.3. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы Координатор программы не позднее чем за два месяца до дня внесения в Совет народных депутатов Почепского сельского поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении её реализации.

***6. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ***

6.1. Координатор целевой программы осуществляет непосредственный контроль за реализацией целевой программы и несёт ответственность за эффективность и результативность программы.

6.2. Муниципальные учреждения и предприятия, определённые исполнителями мероприятий целевых программ, несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***7. РЕЕСТР ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ***

7.1. Реестр целевых программ с целью их учёта и анализа исполнения ведётся главным бухгалтером администрации Почепского сельского поселения.

7.2. В реестре целевых программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения целевых программ, а также программах, действие которых прекращено или приостановлено.

Акт

обнародования постановления Почепского сельского поселения
Лискинского муниципального района Воронежской области

от 03.12.2012 года

03.12.2012 года село Почепское

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе Председателя Совета народных депутатов В.А.Ковалев, председателя комиссии В.И.Боковой, секретаря комиссии С.С.Коровкиной, членов комиссии: Т.И.Малаховой, А.Т.Гунькова составили настоящий акт в том, что 03.12.2012года принято постановление Почепского сельского поселения №72 «Об утверждении Положения и порядке разработки, утверждения и реализации целевых программ

на территории Почепского сельского поселения

Лискинского муниципального района на 2012-2015 годы»

размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов: внутренний стенд в здании администрации Почепского сельского поселения по ул. Садовая,8, в здании Почепской СОШ с. Почепское, ул.Садовая,2; в здании Ермоловской СОШ с. Ермоловка, ул.Школьная, 2 с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории Почепского сельского поселения.

В чем и составлен настоящий акт.

Председатель комиссии : В.И.Бокова

Председатель Совета народных депутатов: В.А. Ковалев

Секретарь комиссии: С.С.Коровкина

Члены комиссии: Т.И.Малахова

А.Т.Гуньков