Приложение 3

к распоряжению администрации

Почепского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области от 03.11.2024 № 36-р

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,**

**безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной**

**собственности без проведения торгов»**

# РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000829713 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Утвержден постановлением администрации Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 12.04.2024 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи  2. Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов  3. Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов  4. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов  5. Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - телефонная связь;  - личное обращение в администрацию;  - официальный сайт администрации;  - портал государственных услуг |

**РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | | **при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **наличие платы (гос. пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос.пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Наименование «подуслуги»1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме**-подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги |  | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| **2. Наименование «подуслуги»2: Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме**-подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги |  | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| **3. Наименование «подуслуги» 3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме**-подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги |  | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| **4. Наименование «подуслуги»4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме**-подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги |  | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| **5. Наименование «подуслуги»5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме**-подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги |  | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»[[1]](#footnote-1)** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Наименование «подуслуги»1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи** | | | | | | | |
| 1. | **Физические** лица и **юридические**лица заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их **представители**, действующие в силу закона или на основании доверенности | **1)** договор о комплексном освоении территории;  **2)** документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  **3)** решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка;  **4)** документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в ЕГРП;  **5)** решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  **6)** решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  **7)** документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **8)** сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.  **9)** документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" | Документ должен быть действительным нас рок обращения за предоставлением услуги. Недолжен содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | имеется | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица(решение о назначении лица или его избрании) | - доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;  - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;  - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов идругих исправлений |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов бесплатно** | | | | | | | |
| 2 | **Физические лица и юридические лица**, заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их **представители,** действующие в силу закона или на основании доверенности | **1)** договор о развитии застроенной территории;  **2)** документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **3)** документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  **4)** сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  **5)** решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  **6)** документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской обл.;  **7)** документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством РФ или законом Воронежской области | Документ должен быть действительным насрок обращения запредоставлением услуги. Недолжен содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов идругих исправлений. Не должениметь повреждений, наличиекоторых не позволяет однозначноистолковать их содержание. | имеется | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий праволица без доверенности действоватьот имени юридического лица(решение о назначении лица или егоизбрании) | - доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;  - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;  - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов идругих исправлений |
| **3. Наименование «подуслуги»3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 3 | **Физические лица** и **юридические лица,** заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их **представители,** действующие в силу закона или на основании доверенности | **1)** договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;  **2)** для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;  **3)** решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;  **4)** договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу ФЗ от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  **5)** договор о комплексном освоении территории;  **6)** документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  **7)** решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;  **8)** решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;  **9)** документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **10)** решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  **11)** документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  **12)** сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  **13)** договор о развитии застроенной территории;  **14)** договор об освоении (комплексном освоении) территории в целях строительства жилья экономического класса;  **15)** выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;  **16)** решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;  **17)** соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;  **18)** документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;  **19)** концессионное соглашение;  **20)** договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Недолжен содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | имеется | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица(решение о назначении лица или его избрании) | - доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;  - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;  - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений |
| **4. Наименование «подуслуги» 4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 4 | 1) органы государственной власти и органам местного самоуправления;  2) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);  3) казенные предприятия;  4) центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий. | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Недолжен содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | наличие возможности подачи заявления представителем | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица(решение о назначении лица или его избрании) | - нотариально удостоверенная доверенность |
| **5. Наименование «подуслуги» 5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 5 | **Физические лица и юридические лица,** заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их **представители,** действующие в силу закона или на основании доверенности | **1)** документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;  **2)** документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **3)** договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **4)** документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  **5)** сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  **6)** гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;  **7)** договор найма служебного жилого помещения;  **8)** документ, предусмотренный законодательством РФ, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;  **9)** решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;  **10)** соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Недолжен содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | имеется | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) | - доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;  - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;  - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток,приписок, зачеркнутых слов и других исправлений |

# РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования**  **к документу[[2]](#footnote-2)** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа5** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Наименование «подуслуги»1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи** | | | | | | | |
| 1. | Заявление на оказание услуги | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | нет | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение № 1 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз., подлинник либо  копия, заверенная в  установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4. | Документы юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | — | — |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) договор о комплексном освоении территории;  - подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка;  - подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;  - подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  - подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  - подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);  б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такое земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.  - подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  - подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";  - подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"; | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| **2. Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов бесплатно** | | | | | | | |
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение 1 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная в  установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4. | Документы юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | — | — |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) договор о развитии застроенной территории;  - подпункт 2 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - подпункт 3 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  - подпункт 6 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области;  - подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Воронежской области;  - подпункт 8 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| **3. Наименование «подуслуги»3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение 1 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная в  установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4. | Документы юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | — | — |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;  б) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;  - подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;  б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу ФЗ от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  в) договор о комплексном освоении территории;  - подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) договор о комплексном освоении территории;  б) договор, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;  - подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;  б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;  - подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  - подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  - подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  договор о развитии застроенной территории;  - подпункт 13.1. пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;  б) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;  - подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;  - подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;  - подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;  - подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;  - подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) концессионное соглашение;  - подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;  -подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| **4. Наименование «подуслуги» 4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение 1 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная вустановленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| **5. Наименование «подуслуги» 5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов** | | | | | | | |
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение 1 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная в установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4. | Документы юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | — | — |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;  - подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  - подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - подпункт 5 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;  - подпункт 8 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) договор найма служебного жилого помещения;  - подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;  - подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;  - подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организцаии), направляющего (ей) межведомствен-ный запрос** | **Наименование органа (организации) , в адрес (ой) которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | - выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок | Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, населенного пункта, улицы, номер участка | Орган, предоставляющий услугу | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | - выписка из ЕГРП о правах на здания, сооружения, помещения в них, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке. | Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | Орган, предоставляющий услугу | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Запрос должен содержать: ОГРН, ИНН | Орган, предоставляющий услугу | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Запрос должен содержать ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя) | Орган, предоставляющий услугу | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Запрос должен содержать:  кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка, площадь земельного участка; | Орган, предоставляющий услугу | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | кадастровый паспорт здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке | Запрос должен содержать:  кадастровый номер здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, адрес, площадь здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке | Орган, предоставляющий услугу | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области |  | 5 дней |  |  |
|  | - утвержденный проект межевания территории (либо проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории); | Запрос должен содержать номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории | Орган, предоставляющий услугу | Орган местного самоуправления |  | 5 дней |  |  |
|  | - утвержденный проект планировки территории | Запрос должен содержать номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта планировки территории | Орган, предоставляющий услугу | Орган местного самоуправления |  | 5 дней |  |  |
|  | - указ или распоряжение Президента Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с таким указом или распоряжением Президента Российской Федерации. |  | Орган, предоставляющий услугу | Федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации |  | 5 дней |  |  |

# РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»7** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»[[3]](#footnote-3)** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»7** | **Способ получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»7** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи** | | | | | | | | |
|  | Договор купли-продажи земельного участка | Договор должен содержать все существенные условия договора купли-продажи и соответствовать требованиям действующего законодательства | положительный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | — |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | отрицательный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | Договор аренды земельного участка |  | положительный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 3: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | Договор безвозмездного пользования земельным участком |  | Положительный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 4: Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно |  | Положительный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 5: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование |  | Положительный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный | письменная |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |

**РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса9** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Наименование «подуслуги»1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи**  **2. Наименование «подуслуги»2. Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **3. Наименование «подуслуги»3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **4. Наименование «подуслуги»4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **5. Наименование «подуслуги»5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием заявления и прилагаемых к нему документов | - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;  - заверяет копию документа, подтверждающего личность заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица и приобщает к поданному заявлению;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов | 1 день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - формы расписок в получении документов;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | формы заявлений (Приложение №1); |
| 2 | Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;  - выдает расписку в получении документов по установленной форме | 1 день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы расписок в получении документов;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - формы расписок |
| **Наименование административной процедуры 2: Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов | - проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, Административным регламентом;  - устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, готовит уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата | 3 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | Специалист отдела устанавливает принадлежность испрашиваемого земельного участка к собственности муниципального образования | 3 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  | - |
| 2 | Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Специалист отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области  - Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области  - филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области  - органы местного самоуправления, на территории  - Федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации  - Правительство Воронежской области | 3 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  |  |
| **Наименование административной процедуры 4: Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка** | | | | | | |
| 4 | проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Специалист проводит экспертизу документов представленных заявителем и информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и принимает решение о подготовке проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | 3 дня | Специалист, ответственный за прием документов |  |  |
| 5 | подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | Подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | 10 дней | Специалист, ответственный за прием документов |  |  |
| **Наименование административной процедуры 5: направление заявителю проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка** | | | | | | |
| 1. | направление заявителю проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | Результат предоставления услуги выдается заявителю способом, который указан в заявлении | 1 день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - |  |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Наименование «подуслуги»1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  **без проведения торгов путем продажи**  **2. Наименование «подуслуги»2. Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  **а без проведения торгов**  **3. Наименование «подуслуги»3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  **без проведения торгов**  **4. Наименование «подуслуги»4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  **без проведения торгов**  **5. Наименование «подуслуги»5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**  **проведения торгов** | | | | | |
| - Единый портал государственных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | — | Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг | по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя |

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В Администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского, сельского поселения) \_\_\_\_\_\_\_

муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица;

место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для

связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без проведения торгов на основании \_\_\_ подпункта

\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=A26D5392868C8230DC09BADEC83E8AA6657A426C566C5EA63113D8C9386F2A7D912EBBD2E27C676F2090853A24XEnDL) Российской Федерации для целей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения:

Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставление

данного участка было предварительно согласовано.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

на основании решения об изъятии от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, принятого \_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение

которых предусмотрено следующими документами территориального планирования

и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)

Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 2

**Форма**

**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

Решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. уполномоченного должностного лица

Сведения о сертификате электронной подписи

1. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию муниципального образования с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка [↑](#footnote-ref-1)
2. Полный перечень установленных требований к документам и образец заявления [↑](#footnote-ref-2)
3. Полный перечень установленных требований, формы и образцы документов, а также сроки их хранения указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-3)
4. Особенности предоставления всех «подуслуг» в электронной форме одинаковы [↑](#footnote-ref-4)