АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЧЕПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 «09» сентября 2024 г. № 28-р

 с. Почепское

**О комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным (муниципальным)**

**контрактам**

 В соответствии с ч. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; а также с Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

 1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным (муниципальным) контрактам в составе согласно приложению 1.

 2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным (муниципальным) контрактам согласно приложению 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Почепского сельского поселения  |  | В.И. Бокова |
|  |  |  |

Приложение 1

к распоряжению администрации

Почепского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 09 сентября 2024 года № 27-р

СОСТАВ КОМИССИИ

по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

администрации Почепского сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Бокова Валентина Ивановна | Глава Почепского сельского поселения, председатель комиссии  |
| 2. | Слуянова Ольга Александровна | Инспектор администрации Почепского сельского поселения, член комиссии |
| 3. | Плотникова Анастасия Михайловна  | Ведущий специалист администрации Почепского сельского поселения, член комиссии |

Приложение 2

к распоряжению администрации

Почепского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 000 сентября 2024 года № 728

Положение

о комиссии по поступлению и выбытию активов,

созданной заказчиком в целях подготовки решений о

списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек

(штрафов, пеней) по государственным (муниципальным) контрактам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию

работы комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Почепского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее соответственно - комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных», Правилами осуществления заказчиком списания сумм

неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но

не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением

обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением

Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783, а также иными федеральными

конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами

Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства

Российской Федерации, организационно-распорядительными документами

заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о

списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику,

исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или

ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных

государственными/муниципальными контрактами.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании

начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по

государственным/муниципальным контрактам;

- в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек

(штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;

- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек

(штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на

принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается постановлением руководителя заказчика, в котором

определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его

заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии, в отсутствие председателя заместитель

председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные

направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания

комиссии.

3.4. Срок полномочий комиссии - бессрочно.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые

для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек

(штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам либо об отказе в

списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются

на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит по мере необходимости. Заседания проводятся по

решению председателя комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, а в его

отсутствие заместителем председателя.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не

менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.